

# 南亞技術學院研究發展中心實習就業輔導 廠商求才登記表

公司名稱	(弘馳股份有限公司)	填表日期	114年03月17日
公司地址	(桃園市觀音區環科路180號)	統一編號	12515799
負責人	蘇丁財	員工人數	90
連絡人	何小姐	連絡電話	03-4736869 分機 306
E-mail	Junping.ho@srti.com.tw		
公司網址	http://www.srti.com.tw		
服務項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 貴金屬再生精鍊技術發展,貴金屬材料供應</li> <li>2. 貴金屬化合物材料精鍊與銷售</li> <li>3. 含貴金屬下腳料清理回收資源再生</li> <li>4. 工業廢棄物不良品及報廢品清理回收與資源再生</li> <li>5. 有害事業廢棄物清理與處理</li> <li>6. 有害事業廢棄物清理規劃諮詢服務</li> </ol>		
勞動權益	<input checked="" type="checkbox"/> 勞、健保 <input checked="" type="checkbox"/> 勞退 休假制度__依勞基法規定__(凡屬勞動基準法規訂定之項目請填入此欄		

	位)		
福利制度	<p>(★ 獎金與分紅</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依公司營運狀況發給績效獎金。</li> <li>2.每月依員工績效，發放月績效獎金。</li> <li>3.年終獎金(依公司營運狀況)。</li> <li>4.端午節、中秋節禮金。</li> </ol> <p>★ 員工福利金</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.結婚禮金。</li> <li>2.住院補助金。</li> <li>3.生育補助金。</li> <li>4.生日禮金。</li> </ol> <p>★ 學習發展</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.階層別教育訓練。</li> <li>2.職務別專業訓練。</li> <li>3.通識訓練。</li> </ol> <p>★ 保險</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.勞保。</li> <li>2.健保。</li> <li>3.勞退。</li> <li>4.員工免費團保。</li> </ol> <p>★ 歡樂休閒</p>	是否進用身心障礙人員	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.年終尾牙活動。</li> <li>2.部門聚餐(每季一次)。</li> <li>3.員工年度旅遊。</li> <li>★ 優渥獎金設計</li> <li>1.員工推薦獎金。</li> <li>2.提案改善獎金。</li> <li>★ 快樂休假</li> <li>1.週休二日。</li> <li>2.特休假。</li> <li>3.男性同仁陪產假。</li> <li>4.女性同仁生理假。</li> <li>5.家庭照顧假 。</li> <li>★ 其他福利</li> <li>1.員工宿舍。</li> <li>2.員工免費停車場。</li> <li>3.年度免費健康檢查。</li> <li>4.特約商店消費打折。</li> </ul>		
<p>公司簡介</p>	<p>弘馳(股)公司主要提供貴金屬綠色循環材料技術服務，將電子工業領域等各類生產過程中所產生的貴金屬下腳料及資源循環再利用，為台灣擁有『有害焚化執照』，獲環保署推薦之循環經濟國家觀摩示範廠。</p>		

職務名稱	人數	主要資格條件	待遇	工作內容	工作地點	工作時間	備註
生產-技術員/作業員	10	高中、專科、大學	32,000 元 ~ 35,000 元	<p>1.負責產線運作、設備操作、製程異常分析/改善/排除。</p> <p>2.維護日常文書表單紀錄。</p> <p>3.其它主管交辦事項執行。</p> <p>4.須配合久站，並依公司需求安排工作站別：</p> <p>--物理作業：使用剝離工具，將工件鍍層剝離。</p> <p>--酸溶作業：依生產排程進行領料生產、異常排除，具備化學變化應用與危害認知(尤佳)。</p> <p>--熱分解作業：依生產排程進行領料生產、異常排除，具備天車執照</p>	桃園 觀音 廠	08:30~ 17:30	

				(尤佳)。不限科系。 --剝離作業：產線設備操作、製程異常分析與排除，具備天車執照(尤佳)。			
實驗分析助理工程師	5	專科、大學、碩士	32,000 元 ~ 38,000 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每日分析工作分配。</li> <li>2.樣品分析作業與報告建立(標案/液體/固體/廢水)。</li> <li>3.廠內外金監督分析作業。</li> <li>4.MD 標案。</li> <li>5.儀器與 6S 點檢與問題排除作業。</li> <li>6.儀器 SOP 建立。</li> <li>7.分析 SOP 建立。</li> <li>8.分析人員教育訓練。</li> <li>9.上級主管交辦事項</li> </ol>	桃園 觀音 廠	08:30~ 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具備化學、化工相關經驗尤佳。</li> <li>2.具備操作 AA、ICP、X-RAY 儀器操作經驗尤佳。</li> <li>3.活潑外向、認真負責、邏輯性佳、細心度高。</li> </ol>
取樣助理工程師	2	高中以下、高中	32,000 元 ~ 35,000 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.生產部固、液體取樣。</li> <li>2.整理樣品入庫。</li> <li>3.廠外固、液體取樣。</li> <li>4.每日工作報表紀錄。</li> <li>5.其它主管交辦事項執行。</li> </ol>	桃園 觀音 廠	08:30~ 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個性刻苦耐勞、配合度及細心度高。</li> <li>2. 具相關經驗或化工/化學/材料工程相關科系畢業尤佳。</li> </ol>

研發部 助理	2	高中以下、高中、專科、大學	32,000 元 ~ 35,000 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請購單、耗材與文件管理。</li> <li>2.部門員工出缺勤管理與回報。</li> <li>3.部門行政庶務，會電腦、鼎新 ERP 操作及 Excel 函數運用(如-VLOOKUP)。</li> <li>4.部門週/月會會議紀錄及彙整。</li> <li>5.實驗設備管理。</li> <li>6.其它主管交辦事項執行。</li> </ol>	桃園 觀音 廠	08:30~ 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具化學材料或化工經驗尤佳</li> <li>2. 具細心度高</li> </ol>
倉管人員	2	高中、專科、大學	32,000 元 ~ 35,000 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.廠內物料、儲位、帳務、出入庫管理。</li> <li>2.熟悉鼎新 ERP 系統尤佳。</li> <li>3.其它主管交辦事項執行。</li> </ol>	桃園 觀音 廠	08:30~ 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具細心、學習力佳、記性佳。</li> <li>2.電腦文書擅長工具 Excel</li> </ol>
採購助理	2	高中、專科、大學	32,000 元 ~ 36,000 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詢、比、議價。請購維護/採購單/訂購單/驗收作業/請款作業。</li> <li>2. 供應商管理、建立合格供應商、供應考核與評鑑。</li> <li>3. 急料、叫料處理/品質異常處理。</li> <li>4. 提供日、週、月報及 KPI 執行。</li> <li>5. ISO 內外稽、資料歸檔。</li> <li>6. 需具備工程發包及設備修繕採購經驗者佳。</li> <li>7.長官交辦工作事項。</li> </ol>	桃園 觀音 廠	08:30~ 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.需獨立作業</li> <li>2.善於溝通協調，有服務熱忱，抗壓性高。</li> </ol>

學校承辦窗口：研究與教學發展中心 范玉美 老師

連絡電話：03-4361070 分機 2125

E-mail: [tina2278@nanya.edu.tw](mailto:tina2278@nanya.edu.tw)